



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 – 40050 Monterenzio (BO) Tel.  
051/929936

peo: [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) - pec: [boic84800q@pec.istruzione.it](mailto:boic84800q@pec.istruzione.it)



Prot. Vedi segnatura

Monterenzio, 06.06.2023

All'Albo di Istituto

In Amministrazione trasparente

Sito web di Istituto

Agli Atti PNRR

**AVVISO DI SELEZIONE**

**per personale interno/esterno per le figure di n. 1 docente PROGETTISTA TECNICO, n. 1 PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E SETTING D'AULA, n. 1 SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP, n. 1 SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE, n. 2 docenti MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE e di n. 1 Assistente amministrativo SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO.**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12785

CUP: F24D22003350006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**VISTA** la legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.LGS. N. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 42557 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 22-03-2023 di approvazione del progetto finanziato con i fondi del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi pari ad euro 59.613,04;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22-03-2023 di assunzione in bilancio del progetto finanziato con i fondi del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi pari ad euro 59.613,04;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22-03-2023 di autorizzazione al Dirigente scolastico a contrarre nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi pari ad euro 59.613,04;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 22-03-2023 di autorizzazione alla nomina di RUP del Dirigente scolastico nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi pari ad euro 59.613,04;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 in data 10.02.2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 in data 19.12.2022;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

**VISTO** il costo autorizzato per la Voce "SPESE DEL PERSONALE" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, pari ad euro 5.811,30 lordo Stato;

**TENUTO CONTO** del Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi al personale docente, ATA e agli esperti esterni, approvato con Delibera del C.di I. n. 5 del 29/05/2023;

**CONSIDERATO** che vi è la necessità di reperire personale primariamente interno, ovvero secondariamente esterno, per ricoprire gli incarichi di: n. 1 docente PROGETTISTA TECNICO, n. 1 PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E SETTING D'AULA, n. 1 SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP, n. 1 SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE, n. 2 docenti MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE e di n. 1 Assistente amministrativo con incarico di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO;

#### **EMANA**

il presente avviso di selezione per le figure qui di seguito elencate:

- n. 1 docente PROGETTISTA TECNICO,
- n. 1 PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E SETTING D'AULA,
- n. 1 SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP,
- n. 1 SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE,
- n. 2 docenti MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE,
- n. 1 Assistente amministrativo con incarico di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO,

mediante **valutazione comparativa della documentazione attestante i titoli che verrà prodotta tramite allegati al presente bando, per la realizzazione del seguente progetto:**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.-  
Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12785 --- CUP: F24D22003350006**

#### **COMPITI**

Esperto con l'incarico di PROGETTISTA TECNICO INTERNO/ESTERNO

Il "Progettista tecnico" dovrà:

- Predisporre i disegni tecnici per la realizzazione delle aule innovative;
- Effettuare sopralluoghi per lo studio di fattibilità dell'intervento innovativo progettato;
- Coordinare i lavori di adattamento edilizio;
- Effettuare controlli sul posto per verificare lo stato di avanzamento dei piccoli interventi edilizi;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Progettista esecutivo;
- garantire il raggiungimento del target e milestone;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività ed il time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

Esperto con l'incarico di PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E SETTING D'AULA interno/esterno

Il "Progettista della didattica e setting d'aula" dovrà:

- Curare l'effettiva progettazione delle aule;
- Assicurare la creazione di idonei ambienti di apprendimento innovativi, dal punto di vista didattico e metodologico, indirizzando il setting d'aula in modo più finalizzato alle attività didattiche che vengono svolte;
- Occuparsi della adeguata disposizione degli arredi innovativi e degli strumenti digitali;
- Predisporre una relazione contenente indicazioni per l'effettiva realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento, precisando quali aule vengono innovate e le dotazioni digitali ivi destinate,
- Collaborare con il Progettista tecnico e con il Progettista esecutivo;
- Prestare assistenza al Team per l'innovazione digitale;
- Garantire il raggiungimento del target e milestone;
- Redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

Esperto con l'incarico di SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP interno/esterno

L'incaricato di "Supporto tecnico-giuridico al RUP" dovrà:

- Prestare supporto tecnico e giuridico al RUP;
- Predisporre, coordinare e verificare i documenti relativi al DNSH e al CAM;
- Fornire supporto tecnico e giuridico al RUP relativamente alle procedure da seguire per l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- Provvedere a tutti i necessari adempimenti atti a garantire il rispetto dei target e delle milestone;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

Esperto con l'incarico di SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE interno/esterno

L'incaricato di "Supporto tecnico-giuridico al TEAM PER L'INNOVAZIONE" dovrà:

- Prestare supporto tecnico e giuridico a tutti i membri del Team per l'innovazione;
- Prestare supporto tecnico e giuridico al Progettista esecutivo;
- Partecipare alle riunioni del TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- Provvedere a tutti i necessari adempimenti atti a garantire il rispetto dei target e delle milestone;
- Prestare assistenza al Team per l'innovazione digitale;
- Collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, valutando l'opportuna modalità di gara da porre in essere;
- Collaborare alla elaborazione degli atti giuridicamente validi da predisporre per la gara di appalto;
- Collaborare alle verifiche sugli oo.aa.;
- Redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

n. 2 Esperti con l'incarico di MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE interno/esterno

I “MEMBRI DEL TEAM PER L’INNOVAZIONE” dovranno:

- coadiuvare il Progettista esecutivo nella richiesta di preventivi di spesa agli operatori economici;
- effettuare le verifiche opportune sugli oo.aa.;
- coadiuvare il Progettista esecutivo nella comparazione dei preventivi presentati dagli oo.aa., selezionando le offerte economicamente più vantaggiose con caratteristiche maggiormente rispondenti al progetto esecutivo redatto;
- effettuare verifiche sulla consegna delle dotazioni digitali per garantire il raggiungimento del target e milestone;
- Partecipare alle riunioni del TEAM PER L’INNOVAZIONE;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

n. 1 Assistente amministrativo con l’incarico di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO interno/esterno

L’incaricato di “SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO” dovrà:

- coadiuvare il Progettista esecutivo nella richiesta di preventivi di spesa agli operatori economici;
- collaborare con il Progettista esecutivo per effettuare le verifiche opportune sugli oo.aa.;
- coadiuvare il Progettista esecutivo nella predisposizione dei documenti di gara;
- collaborare con il Progettista esecutivo alla preparazione di tutti i documenti atti a garantire il raggiungimento del target e milestone;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- occuparsi della catalogazione delle procedure di acquisto;
- compiere attività di storicizzazione per immagine degli atti relativi alle procedure di gara;
- Redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

### **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e bandi pubblici, dichiarati con la compilazione e sottoscrizione dell’allegato A.

### **CRITERI DI PUNTEGGIO**

Gli aspiranti otterranno un punteggio, inoltre, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti, differenziate per la figura a cui ci si candida.

#### **PER IL PROGETTISTA TECNICO:**

- a. Laurea magistrale in Architettura o Ingegneria edile: →punti 10;  
Laurea triennale in Architettura o Ingegneria: →punti 8;
- b. Diploma di Geometra: 100 e lode →punti 6;  
100 → punti 4;

Altra votazione → punti 2;

- c. Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto: 1 punto per ogni anno (Max 10);
- d. Assistente Tecnico Area attinente: 0,5 punto per ogni anno (Max 10);
- e. Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR): 2 punti a esperienza (Max 6);
- f. Esperienza lavorativa (attinente): 1 punto a incarico (Max 6);
- g. Patente ECDL/EIPASS: 3 punti (Max 3);
- h. Corsi formazione (Invalsi, FORTIC): 3 punti (Max 6);
- i. Iscrizione Albo Professionale: 5 punti.

**Per il PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E SETTING D'AULA:**

- a. Laurea magistrale: →punti 10;
- b. Incarichi Dirigenziali di istituti scolastici: →punti 2 per anno (Max 10);
- c. Docenza di ruolo: 1 punto per ogni anno (Max 10);
- d. Esperienze di direzione di progetti europei: 2 punti a esperienza (Max 6);
- e. Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR): 2 punti a esperienza (Max 6).

**Per il SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP:**

- a. Laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche: →punti 10;
- b. Avere svolto la professione legale per almeno 5 anni: →punti 4;
- c. Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto: 1 punto per ogni anno (Max 10);
- d. Esperienze di direzione e/o collaborazione di progetti europei: 2 punti a esperienza (Max 6);
- e. Esperienza nell'uso della piattaforma MePA: →punti 2

**Per il SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE:**

- a. Laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche: →punti 10;
- b. Avere svolto la professione legale per almeno 5 anni: →punti 4;
- c. Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto: 1 punto per ogni anno (Max 10);
- d. Esperienze di direzione e/o collaborazione di progetti europei: 2 punti a esperienza (Max 6);
- e. Esperienza nell'uso della piattaforma MePA: →punti 2

**Per i MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE:**

- a. Laurea magistrale: →punti 10;
- b. Diploma di scuola secondaria → punti 5;
- c. Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza → punti 3 per ogni anno (max 12 punti);
- d. Pregresse partecipazioni a progetti PON → punti 3 per ogni progetto (max 12 punti);

- e. Patente ECDL/EIPASS: 3 punti (Max 3);
- f. Corsi formazione (Invalsi, FORTIC): 3 punti (Max 6).

**PER L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- a. Laurea magistrale: →punti 10;
- b. Diploma di scuola secondaria → punti 5;
- c. Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza → punti 3 per ogni anno (max 12 puti);
- d. Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo → punti 3 per ogni progetto (max 12 punti)

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno inviare la domanda **all'indirizzo mail boic84800q@istruzione.it**, indicando all'**oggetto** "Candidatura ..... (indicare il ruolo per cui ci si candida) Scuola 4.0 - Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12785 - CUP F24D22003350006", **entro il 15 giugno 2023 ORE 12,00**.

La candidatura dovrà pervenire tramite:

1. domanda di partecipazione come da allegato A;
2. scheda di autovalutazione (allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:  
"Il/la sottoscritt\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".
4. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Informativa + consenso al trattamento dati (allegato C).

Ai fini della selezione, alle domande dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto obbligatoriamente in formato europeo ed il documento d'identità.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

**SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Per la selezione degli aspiranti che si candideranno per le differenti figure si procederà tramite analisi dei curricula e attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati sulla base della griglia evidenziata nel Bando. Ciascun incarico sarà affidato, ad opera del Dirigente Scolastico e/o di una Commissione composta da tre membri eventualmente nominata dal Dirigente scolastico in caso di sua impossibilità, anche in presenza di un solo candidato per ogni figura ricercata, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al candidato designato sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



Dopo ciò, si redigerà la graduatoria definitiva che sarà pubblicata all'albo della scuola; a parità di punteggio si assegnerà l'incarico al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei titoli richiesti e senza necessità di pubblicazione di graduatoria provvisoria, ma direttamente con aggiudicazione definitiva.

### **FORMA CONTRATTUALE E COMPENSI**

L'attribuzione di ogni incarico avverrà tramite LETTERA DI INCARICO sottoscritta dall'esperto per accettazione.

La durata del contratto decorrerà dalla data della lettera di incarico e sino al 30.06.2024 ovvero fino al termine del progetto e del completamento dell'incarico ricevuto.

La retribuzione sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

La misura del compenso forfettario previsto per la figura di **Progettista tecnico** è di euro 557,34 lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota MIUR prot. AOODGEFID 10 del 31/03/2022 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata con regolare time-sheet.

La misura del compenso forfettario previsto per la **figura di Progettista della didattica e del setting d'aula** è di euro 663,50 lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota MIUR prot. AOODGEFID 10 del 31/03/2022 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata con regolare time-sheet.

La misura del compenso forfettario previsto per la figura di **Supporto tecnico-giuridico al RUP** è di euro 417,34 lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota MIUR prot. AOODGEFID 10 del 31/03/2022 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata con regolare time-sheet.

La misura del compenso forfettario previsto per la figura di **Supporto tecnico-giuridico al Team per l'innovazione** è di euro 343,69 lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota MIUR prot. AOODGEFID 10 del 31/03/2022 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata con regolare time-sheet.

La misura del compenso forfettario previsto per ciascuna delle 2 figure qualificate come **Membri del TEAM per l'innovazione** è di euro 255,45 lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota MIUR prot. AOODGEFID 10 del 31/03/2022 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata con regolare time-sheet.

La misura del compenso forfettario previsto per la figura di **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO** è di euro 461,80 lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da piano autorizzato con nota MIUR prot. AOODGEFID 10 del 31/03/2022 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata con regolare time-sheet.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679 del 2016.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line della scuola, sul sito web: [\\_WWW.ICMONTERENZIO.EDU.IT\\_](http://WWW.ICMONTERENZIO.EDU.IT) in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof. Maurizio Santoro***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE  
INTERNO/ESTERNO**

- (DOCENTE PROGETTISTA TECNICO)**       **(ASS. AMM.VO SUPPORTO TECNICO-  
OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO)**       **(PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E  
SETTING D'AULA)**       **(SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP**  
 **(SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE)**  
 **(MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE)**

Apporre una crocetta in corrispondenza della figura per cui ci si candida

ALLA c.a.

del DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: richiesta di partecipazione all'avviso per il reclutamento di personale interno/esterno per l'attuazione del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12785 - CUP: F24D22003350006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Preso visione del Bando di cui all'oggetto,

**CHIEDE**

Alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di  **PROGETTISTA TECNICO**,  **PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E SETTING D'AULA**,  **SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP**,  **SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE**,  **MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE**,  **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO** per la realizzazione delle attività relativa al progetto di cui all'oggetto.

**A tal fine, effettua le sue DICHIARAZIONI, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, a conoscenza del disposto dell'art.76 dello stesso DPR, che testualmente recita:**

*Art. 76 - Norme penali.*

- *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2 (impedimento temporaneo), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

- *Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

Ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

- 1) Di essere cittadino italiano
- 2) Di godere dei diritti politici ovvero \_\_\_\_\_
- 3) Di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_
- 4) Di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato
- 5) Di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato del Bando
- 6) Di saper usare la piattaforma web del PON Scuola per i compiti connessi alla funzione per cui si concorre
- 7) Di rendersi disponibile ad adattarsi al calendario stabilito da codesta Istituzione Scolastica
- 8) Che le informazioni riportate in questa domanda e nell'allegato curriculum vitae, di pagine....., sono autentiche.

Acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega:

- Allegato B
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679)
- Curriculum vitae in formato europeo
- Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, fotocopia del documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato dal \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In fede

.....

***La domanda sarà considerata NON VALIDA qualora priva del documento di identità.***

## ALLEGATO B

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO PROGETTISTA TECNICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

## GRIGLIA ESPERTO PROGETTISTA TECNICO

PER IL PROGETTISTA TECNICO:	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DS
a. Laurea magistrale in Architettura o Ingegneria edile: →punti 10;	_____	_____
Laurea triennale in Architettura o Ingegneria: →punti 8;	_____	_____
b. Diploma di Geometra: 100 e lode →punti 6;	_____	_____
100 → punti 4;	_____	_____
Altra votazione → punti 2;	_____	_____
c. Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto: 1 punto per ogni anno (Max 10);	_____	_____
d. Assistente Tecnico Area attinente: 0,5 punto per ogni anno (Max 10);	_____	_____
e. Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR): 2 punti a esperienza (Max 6);	_____	_____
f. Esperienza lavorativa (attinente): 1 punto a incarico (Max 6);	_____	_____
g. Patente ECDL/EIPASS: 3 punti (Max 3);	_____	_____
h. Corsi formazione (Invalsi, FORTIC): 3 punti (Max 6);	_____	_____
i. Iscrizione Albo Professionale: 5 punti.	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Firma

**ALLEGATO B**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**GRIGLIA ESPERTO PROGETTISTA DELLA DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA**

	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DS
a. Laurea magistrale: →punti 10;	_____	_____
b. Incarichi Dirigenziali di istituti scolastici: →punti 2 per anno (Max 10);	_____	_____
c. Docenza di ruolo: 1 punto per ogni anno (Max 10);	_____	_____
d. Esperienze di direzione di progetti europei: 2 punti a esperienza (Max 6);	_____	_____
e. Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR): 2 punti a esperienza (Max 6)	_____	_____

Data

Firma

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP

Il/La sottoscritto/a\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**GRIGLIA ESPERTO SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL RUP**

	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DS
a. Laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche: →punti 10;	_____	_____
b. Avere svolto la professione legale per almeno 5 anni: →punti 4;	_____	_____
c. Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto: 1 punto per ogni anno (Max 10);	_____	_____
d. Esperienze di direzione e/o collaborazione di progetti europei: 2 punti a esperienza (Max 6);	_____	_____
e. Esperienza nell'uso della piattaforma MePA: →punti 2_____	_____	_____

Data

Firma

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE

Il/La sottoscritto/a\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**GRIGLIA ESPERTO SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO AL TEAM PER L'INNOVAZIONE**

	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DS
a. Laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche: →punti 10;	_____	_____
b. Avere svolto la professione legale per almeno 5 anni: →punti 4;	_____	_____
c. Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto: 1 punto per ogni anno (Max 10);	_____	_____
d. Esperienze di direzione e/o collaborazione di progetti europei: 2 punti a esperienza (Max 6);	_____	_____
e. Esperienza nell'uso della piattaforma MePA: →punti 2 _____	_____	_____

Data

Firma



ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE

Il/La sottoscritto/a\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**GRIGLIA ESPERTO MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE**

	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DS
a.Laurea magistrale: →punti 10;	_____	_____
b.Diploma di scuola secondaria → punti 5;	_____	_____
c.Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza → punti 3 per ogni anno (max 12 puti);	_____	_____
d.Pregresse partecipazioni a progetti PON → punti 3 per ogni progetto (max 12 punti);	_____	_____
e. Patente ECDL/EIPASS: 3 punti (Max 3);	_____	_____
f. Corsi formazione (Invalsi, FORTIC): 3 punti (Max 6)	_____	_____

Data

Firma

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO

Il/La sottoscritto/a\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**GRIGLIA ESPERTO SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTISTA ESECUTIVO**

	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DS
a.Laurea magistrale: →punti 10;	_____	_____
b.Diploma di scuola secondaria → punti 5;	_____	_____
c.Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza → punti 3 per ogni anno (max 12 puti);	_____	_____
d.Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo → punti 3 per ogni progetto (max 12 punti)	_____	_____

Data

Firma

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO  
VIA OLGNANO, 1 – 40050 MONTERENZIO (BO)  
Tel 051/929936 email [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it)

# AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679  
per il trattamento dei dati personali dei fornitori**

Spett.le DITTA/Esperto,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente Istituzione Scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il **Titolare del trattamento** è l'Istituto Comprensivo di Monterenzio rappresentato dal Dirigente Scolastico (*contatti: 051 929936 o boic84800q@istruzione.it*);
6. Il **Responsabile del trattamento interno** è il Direttore S.G.A. cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti (*contatti: 051 929936 boic84800q@istruzione.it*) previsti dall'art. 7 del citato decreto;
7. **Incaricati:** Assistenti Amministrativi dei vari uffici e quanti gestiscono dati personali *contatti: 051 929936 boic84800q@istruzione.it*).
8. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Monterenzio, 06.06.23

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Maurizio Santoro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 DLgs n.39

Con la presente il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Il sottoscritto .....

DICHIARA

- Di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela dei dati personali, che i propri dati forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR e dell'Allegato B del D.Lgs 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679
- Di essere stato informato che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a:
  - o Consulenti e commercialisti o altri legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati
  - o Istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati
  - o Autorità giudiziarie o amministrative che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati
  - o I soggetti di cui i punti precedenti e altri soggetti che elaborano i dati in esecuzione per l'adempimento di specifici obblighi di legge
- Di acconsentire che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i propri dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati
- Di acconsentire che, i propri dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea
- Di essere a conoscenza del fatto di poter esercitare, in ogni momento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
  - a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali
  - b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione
  - c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
  - d) Ottenere la limitazione del trattamento
  - e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti
  - f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto
  - g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione
  - h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
  - i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
  - j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo
- Di essere a conoscenza che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Monterenzio, con sede legale a Monterenzio (BO) in Via Olgnano n. 1.

Il Titolare del Trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il/la Sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede. Il/la sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta

- Esprime il consenso alla comunicazione dei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa
- Esprime il consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati così come indicati nell'informativa che precede

Luogo e data

Firma